



Gedragscode

Bestuurlijke & Juridische Zaken

Editie/ bijvoegsel:
Compiled:

3.0 (derde editie)
April 2019

© 2019 Serb. Alle rechten
voorbehouden.

- **VOORWOORD**
- **TOEPASSINGSGEBIED**
- **GEDETAILLEERDE VOORSTELLING VAN DE GEDRAGSREGELS**
 - ❑ **Samenwerken met de klanten, de leveranciers en de partners**
 1. Geen belangenconflict
 2. Geen afhankelijkheidsrapport
 3. Eerlijke concurrentie
 4. Bestrijding van de corruptie
 5. Bestrijding van de omkoping
 6. Donaties en sponsoring
 7. Geen inbreuk op de marktbeperkingen
 - ❑ **De veiligheid en kwaliteit van de producten verzekeren**
 - ❑ **Bescherming van de activa van het bedrijf**
 1. Non-disclosure
 2. Goederen en uitrusting van SERB
 3. Betrouwbare communicatie
 4. Transparante boekhouding

☐ **Houding op het werk**

1. Gelijkheid
2. Geen drugs of alcohol op het werk
3. Gezondheid en veiligheid

☐ **Erkenning van maatschappelijke verantwoordelijkheid**

1. Rechten van de Mens
2. Milieuvriendelijke gedragingen
3. Bijdrage aan de duurzame economische en sociale ontwikkeling

▪ **IMPLEMENTATIE VAN DE CODE**

▪ **VOLDOET MIJN GEDRAG AAN DE CODE?**

VOORWOORD

Beste werknemers en collega's,

Handelen op een professionele, eerlijke, integere, verantwoorde, ethische manier en met naleving van de wet is net zo belangrijk voor het succes van SERB als onze innovatiekracht, onze kwaliteitsnormen en onze klantrelatie. De reputatie die we hebben opgebouwd dankzij een sterke toewijding voor onze klanten, onze aandeelhouders, onze partners en meer algemeen voor alle stakeholders, kan niettemin gemakkelijk worden aangetast door individuele inbreuken of tekortkomingen.

Ons gemeenschappelijk doel is de positie van de SERB Groep ("SERB" of de "Groep") binnen de farmaceutische industrie nog te versterken. Daarom moeten we allemaal een verantwoorde houding aannemen en handelen met naleving van de wet. Deze Gedragscode (de "Code") bepaalt het ethisch en juridisch kader van onze acties. Hij bepaalt de fundamentele principes van ons gedrag binnen SERB en in onze relaties met de klanten, de partners, de autoriteiten en meer algemeen alle stakeholders. Hij behandelt de principes die aan de basis liggen van de acties van onze onderneming en is een uitdrukking van onze bedrijfswaarden.

Verantwoord handelen, betekent, handelen met naleving van de wetten en door de ethiek centraal in onze waarden te stellen. Deze gedragsprincipes vormen een onmisbare referentie voor elke actie van de medewerkers. Onze gedragsprincipes ontslaan niemand van zijn eigen verantwoordelijkheden. We nodigen alle werknemers echter uit om advies en hulp te vragen wanneer ze geconfronteerd worden met beslissingen over ethische of juridische kwesties of als ze op de hoogte zijn van gedrag dat in strijd is met onze waarden en principes in hun werkomgeving.

SERB voert transacties uit met strikte naleving van de wetten en regelgeving, waarbij de ethiek centraal staat in haar waarden. De Chief Compliance Officer legt het verband tussen de wet, het geweten en de cultuur.

Onze code bepaalt gedragslijnen die relevant zijn en de bedrijfscultuur van SERB verduidelijken. Hij steunt op de integriteit, het respect en de duurzaamheid. De Code is ontworpen om correcte en passende oplossingen te kunnen vinden voor de ethische en juridische problemen die zich kunnen voordoen bij strategische overwegingen of het nemen van beslissingen bij de dagelijkse activiteiten van SERB.

Aan alle medewerkers wordt er gevraagd om deze gedragsprincipes elke dag na te leven binnen SERB en in hun relaties met derden.

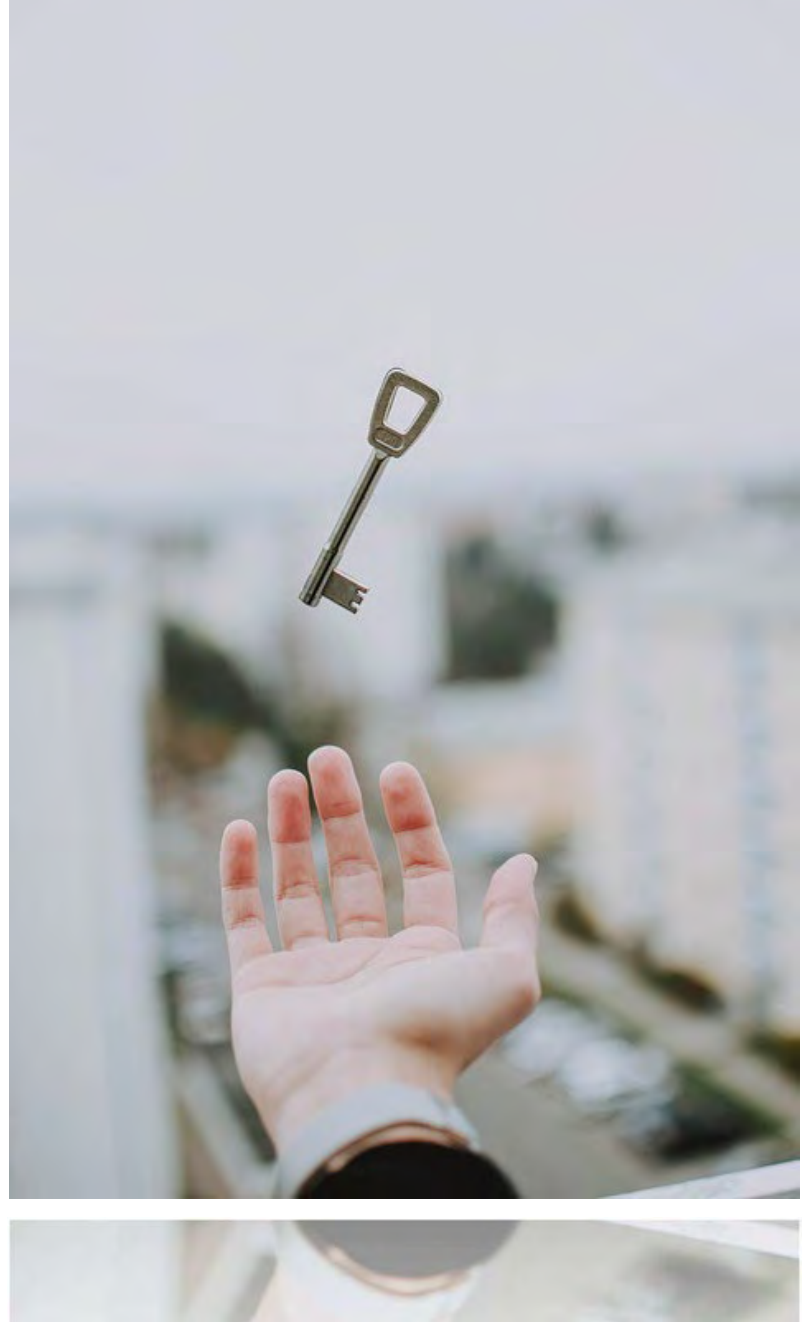
Jérémie Urbain
De Voorzitter

TOEPASSINGSGEBIED

De gedragsprincipes die in deze Code voorgesteld worden, zijn van toepassing op alle personen die bij SERB werk verrichten. Deze verplichting bindt SERB en elk van haar medewerkers wederzijds. Elke werknemer heeft de plicht om zich aan de regels van de Code te houden en mag van SERB verwachten dat ze alle regels van de Code tegenover hem naleeft.

De gedragsregels worden bij SERB eenvormig toegepast. Al onze dochterondernemingen moeten eventueel de principes van de Code aanpassen aan de nationale wettelijke en regelgevende verplichtingen terwijl ervoor gezorgd wordt dat de fundamentele principes van de Code gehandhaafd worden. Door deze actie hoopt SERB dat de, in de Code bepaalde, principes op grote schaal binnen de Groep zullen verspreid en bevorderd worden.

Ook bedrijven, eventueel natuurlijke personen, die zakelijke relaties hebben met SERB, worden verzocht om alle toepasselijke wetten, regelgeving, bestuurlijke en ethische regels na te leven.



© Afbeelding auteur: srechti/pixabay.com

GEDETAILEERDE PRESENTATIE VAN DE GEDRAGSREGELS

I. Samenwerken met de klanten, de leveranciers en de partners

De zakelijke relaties van SERB met de klanten, de leveranciers en de partners worden omkaderd door een ethische en verantwoorde houding. **SERB handelt op een open, eerlijke en respectvolle manier voor de ethiek.** Onze acties worden altijd gekenmerkt door de rechtvaardigheid, de goede trouw en de integriteit. SERB vermeldt dit expliciet in haar communicatie en komt haar verplichtingen na. Wij verwachten dezelfde houding van de werknemers en alle personen met wie we een zakelijke relatie hebben.



© Afbeelding auteursrecht/pixabay.com

1. Geen belangenconflict

- Er kan sprake zijn van een belangenconflict als de persoonlijke belangen van een medewerker of die van natuurlijke of rechtspersonen met wie ze verbonden is, in conflict komen of kunnen komen met de belangen van SERB.
- SERB onderhoudt geen relaties met klanten, leveranciers of concurrenten die haar beslissingen kunnen beïnvloeden om zo elk reëel of potentieel belangenconflict te vermijden.
- De werknemers verbinden zich ertoe elk conflict tussen hun eigen belangen en die van SERB te vermijden. De genomen beslissingen mogen dus niet beïnvloed worden door privébelangen of persoonlijke relaties. De zakelijke relaties met de klanten, de leveranciers en meer algemeen elke zakenpartner, zijn gebaseerd op objectieve criteria zoals de prijs, de kwaliteit, de competentie, de reputatie, de ervaring, de financiële stabiliteit of het bestaan van een eerlijke samenwerking die voortvloeit uit eerdere samenwerkingen. De zakelijke relaties waaruit louter persoonlijke of materiële voordelen zouden kunnen voortvloeien, buiten het geval van onder meer corruptie, mogen geen invloed hebben op de ondertekening van een contract, noch op het onderhoud of de beëindiging van een zakelijke relatie.
- SERB is gevoelig voor het feit dat haar werknemers vrijwilligerswerk kunnen doen, maar dat moet verenigbaar zijn met hun verplichtingen jegens SERB, conform hun arbeidsovereenkomst.
- Bij het uiten van een persoonlijke mening in een openbare ruimte, inclusief op Internet, moeten werknemers waakzaam zijn, aangeven dat ze enkel hun eigen mening uiten en niet de indruk wekken dat ze het standpunt van SERB overbrengen.
- Indien een werknemer geconfronteerd wordt met een reëel of potentieel belangenconflict, dient hij dit onmiddellijk aan zijn leidinggevende en/of de Chief Compliance Officer te melden om samen dit conflict weg te werken en een oplossing te vinden.

Illustratie van een belangenconflict:

Je bent verantwoordelijk voor het selecteren van een nieuw technisch studiebureau voor de behoeften van jouw vennootschap. Jouw broer heeft net zo'n kantoor opgericht en je besluit het te selecteren zonder eerst een aanbestedingsprocedure te starten.



2. Geen afhankelijkheidsrapport

- De beslissingen van SERB worden vrij en onafhankelijk genomen, zonder de ontwikkeling van afhankelijkheidsrelaties toe te staan. We aanvaarden geen ongelijke behandeling van de leveranciers, dienstverleners of klanten. De materiële of morele afhankelijkheidsrapporten mogen onze uitwisselingen met de partners niet beïnvloeden.
- SERB verwierpt elke houding in de stijl van “een wederdienst”. De SERB-medewerkers aanvaarden alleen uitnodigingen van partners voor zakelijke evenementen en maaltijden, wanneer kan aangetoond worden dat ze georganiseerd worden om redenen in verband met hun activiteiten en zaken. De uitnodiging mag niet verder gaan dan de gewone gastvrijheidsnormen.
- De geschenken of uitnodigingen voor speciale evenementen (sportieve of artistieke bijvoorbeeld) van partners moeten de door de wet gestelde grenzen naleven en toepasbaar zijn in natura en in waarde. Bij twijfel kan de betrokken medewerker het advies vragen van de Chief Compliance Officer.
- Wanneer de waarde van het geschenk of de uitnodiging voor een speciaal evenement hoger is dan 60 EUR exclusief belastingen of het equivalent in lokale munt, moet de medewerker toestemming krijgen van zijn leidinggevende of van de Chief Compliance Officer.

3. Eerlijke concurrentie

- SERB leeft de regels van de vrije concurrentie na alsook de prijzen en de marktvoorwaarden en veroordeelt elke concurrentiebeperkende overeenkomst en elk misbruik van machtspositie. Het is immers enkel bij eerlijke concurrentie dat de markt zich vrij kan ontwikkelen. Elke SERB-medewerker kent en leeft de regels van eerlijke concurrentie na.
- Overal waar SERB aanwezig is, leeft ze de antitrust- en handelswetgeving, de wetten met betrekking tot de prijzen, de concurrentie en de consumentenbescherming na. De werknemers van SERB moeten bij hun activiteiten met de klanten, leveranciers en concurrenten altijd binnen de toegestane wettelijk grenzen handelen. Dit betekent dat ze geen prijsafspraken mogen maken, of geheime productie-, leverings- of marktverdelingsovereenkomsten mogen aangaan inzake geografisch gebied, producten of klantenbestand. De SERB-werknemers mogen niet betrokken zijn bij oneerlijke handelspraktijken.
- SERB duldt geen enkele illegale overeenkomst met concurrenten. Toch moeten alle overeenkomsten met andere marktspelers die de schijn van onregelmatige contracten zouden kunnen wekken, vermeden worden. In geval van twijfel moet onmiddellijk de Chief Compliance Officer geraadpleegd te worden.

4. Bestrijding van de corruptie

De corruptie kan twee vormen aannemen, actief of passief, die beide even laakbaar zijn. De corruptie beperkt zich niet tot de publieke sector, maar is ook strafbaar als ze tussenbeide komt in de private sector.

De corruptie wordt gekenmerkt door twee elementen:

- enerzijds een daad van corruptie bestaande uit verzoeken, voorstellen, verlenen, geven of aanvaarden van een offerte, een belofte of een voordeel van alle aard;
- anderzijds een specifiek doel dat erop gericht is de “corrupte” ertoe te brengen een handeling te verrichten of na te laten die met zijn functie samenhangt.



- De actieve corruptie wordt gekenmerkt door het aanbieden van offertes, beloften, schenkingen, geschenken of voordelen van welke aard dan ook (al dan niet financieel) aan een persoon, zowel uit de overheids- als uit de privésector, voor zichzelf of voor anderen, zodat (i) deze een met zijn functie of opdracht samenhangende handeling verricht of nalaat, die in strijd is met zijn wettelijke, contractuele of professionele verplichtingen of (ii) om een commercieel, contractueel, regelgevend voordeel of persoonlijk voordeel te verkrijgen of te behouden. Met betrekking tot de personen die een publieke functie uitoefenen, kan elk voordeel dat hen in het kader van hun functie wordt toegekend, als corruptie beschouwd worden.
- De passieve corruptie bestaat uit het ontvangen of aanvaarden, onder dezelfde voorwaarden, van een voordeel van welke aard dan ook.
- SERB zet zich in voor het naleven van een volmaakte integriteit in de normale gang van zaken en van haar sociale activiteiten. De beslissingen betreffende de transacties met de partners zijn uitsluitend gebaseerd op feiten die objectief kunnen beoordeeld worden, zoals de kwaliteit, de prijs en de prestatie. Ze worden niet aangemoedigd door geschenken, donaties, geldsommen (“steekpenningen”) of elke andere daad van corruptie. De principes van eerlijkheid en integriteit moeten door iedereen op elk moment als onderdeel van alle SERB-activiteiten nageleefd worden.
- SERB veroordeelt alle vormen van corruptie in haar midden overal waar zij haar activiteit uitoefent. Het relatiemanagement maakt deel uit van het succes van ons bedrijf. Het wordt nooit geleid door gebruik te maken van juridisch grijze gebieden noch door middelen te gebruiken die onaanvaardbaar zijn. De SERB-medewerkers aanvaarden geen steekpenningen of voordelen van welke aard dan ook, direct of indirect, en doen dergelijke offertes niet zelf. De steekpenningen bij de transacties of in verband met overheidsfunctionarissen of andere particuliere exploitanten strafrechtelijke overtredingen die bestraft kunnen worden met hoge boetes en gevangenisstraffen. In transacties met de overheid, andere overheidsinstanties of andere particuliere exploitanten is het verboden om betalingen of voordelen te beloven of te garanderen en zo de beslissingen van overheidsfunctionarissen of andere personen die een andere functie uitoefenen te beïnvloeden in het voordeel van SERB.
- De internationale regelgeving is bijzonder streng betreffende de voordelen die aan overheidsfunctionarissen worden toegekend. Het verkrijgen van de gunst van een overheidsfunctionaris in de uitoefening van zijn functie, het zogenaamde “onderhouden van relaties”, is een strafbare inbreuk.

4. Bestrijding van de corruptie

Illustratie van corruptie:

- Als onderdeel van een aanbesteding biedt een SERB-medewerker de persoon die verantwoordelijk is voor het aanduiden van de winnaar, tickets aan voor een groot sportevenement op voorwaarde dat SERB wordt gekozen.

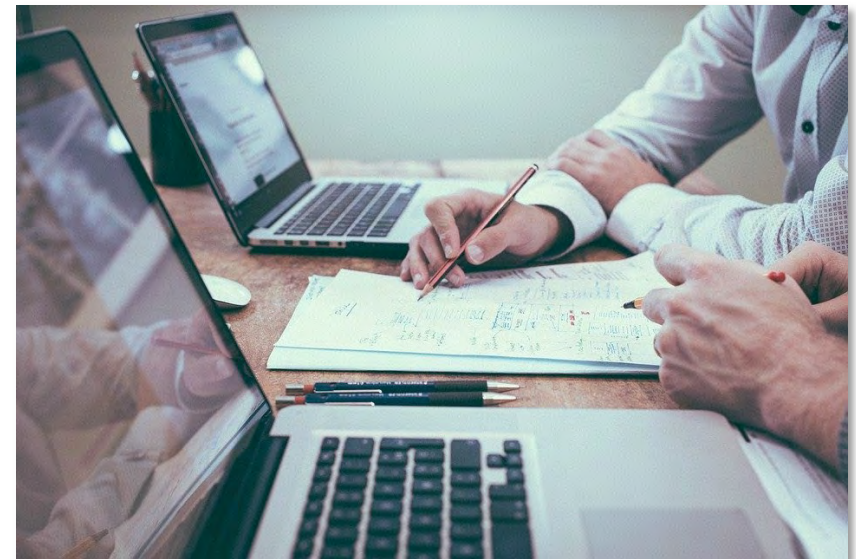
De medewerker pleegt een strafbaar feit omdat hij dit aanbod doet om een commercieel en contractueel voordeel te krijgen. SERB kan ook worden geacht een strafbaar feit te hebben gepleegd, aangezien het aanbod werd gedaan om opdrachten binnen te halen. Het aanbod aanvaarden kan ook een strafbaar feit vormen voor de ontvanger.

- Een leverancier neemt de zoon van een SERB-medewerker in dienst en geeft aan dat hij in ruil daarvoor van hem verwacht dat hij zijn invloed binnen SERB zal aanwenden om ervoor te zorgen dat hij met SERB zal blijven werken.

Voor een leverancier is het aanbieden van een dergelijk aanbod een strafbaar feit. Voor de medewerker zou het ook een strafbaar feit zijn om op dit aanbod in te gaan, omdat hij dit alleen zou doen om zijn eigen voordeel eruit te halen.

Om haar anti-corruptiebeleid te versterken, heeft SERB een sensibilisatieopleiding ten aanzien van corruptie geïmplementeerd voor haar medewerkers.

Bij twijfel tijdens een of andere transactie, is het beter om hiervan af te zien en onmiddellijk de Chief Compliance Officer te raadplegen.



5. Bestrijding van de omkoping

- De omkoping heeft tot doel een persoon, direct of indirect, ertoe aan te zetten zijn invloed te misbruiken om van een autoriteit of een overheidsadministratie onderscheidingen, jobs, markten of elke andere gunstige beslissing te verkrijgen.
- De omkoping is een met corruptie vergelijkbare overtreding. Het belangrijkste verschil ligt in het doel ervan: de persoon of entiteit aan wie het voordeel verleend wordt, is niet degene die de gewenste handeling verricht, maar hij oefent zijn invloed uit om het gewenste resultaat te bereiken. Het feit dat de invloed niet het gewenste resultaat opleverde, sluit de strafrechtelijke aansprakelijkheid niet uit.
- SERB biedt geen geschenken of andere voordelen aan om haar marktpositie op ongepaste wijze te beïnvloeden. SERB neemt geen geschenken aan die bedoeld zijn om de gunning van contracten of van een heel ander specifiek gedrag te beïnvloeden. De geschenken en voordelen die de beslissingen ten gunste van het bedrijf kunnen beïnvloeden, zijn niet toegestaan en mogen niet aangeboden, toegekend, gevraagd of aanvaard worden. Dit geldt ook als zij het geringste vermoeden van onregelmatigheid kunnen wekken en in het bijzonder de onderhandeling van contracten en het afsluiten van alle zakelijke transacties mogelijk maken.

Illustratie van de omkoping:

Aan de echtgenoot van een verkozenen vragen om zijn invloed op die laatste aan te wenden om een administratieve vergunning te verkrijgen in ruil voor vakantie in het buitenland voor zijn gezin.



6. Donaties en sponsoring

- Als verantwoordelijke speler in de maatschappij zal SERB waarschijnlijk donaties doen in geld en in natura voor educatieve, gezondheids-, culturele, sociale of sportieve doeleinden. Dergelijke donaties worden altijd met volledige transparantie gedaan. De ontvanger van de donatie en het doel ervan moeten bekend en duidelijk zijn.
- De donaties aan particulieren, organisaties met winstoogmerk (of non-profit) en organisaties die een doel nastreven zonder belastingvoordeel, evenals de donaties op privérekeningen en diegenen die de reputatie van SERB schaden, zijn verboden.
- De politieke donaties zijn verboden, of het nu gaat om donaties aan particulieren, partijen of elke andere politieke organisatie.
- SERB kan in geld of in natura bijdragen aan een evenement georganiseerd door een derde persoon. Wanneer dergelijke diensten worden geleverd in de vorm van reclame of klantloyaliteitsmaatregelen, gaat het om “sponsoring”. Elke sponsoring vereist een schriftelijk akkoord van de Algemene Directie, een belangrijk doel in verband met de activiteiten van SERB, een evenwichtige verhouding tussen het voordeel en haar tegenwaarde en moet in volledige transparantie gebeuren.
- De Algemene Directie van SERB moet vooraf alle beslissingen met betrekking tot de donaties en sponsoring goedkeuren.

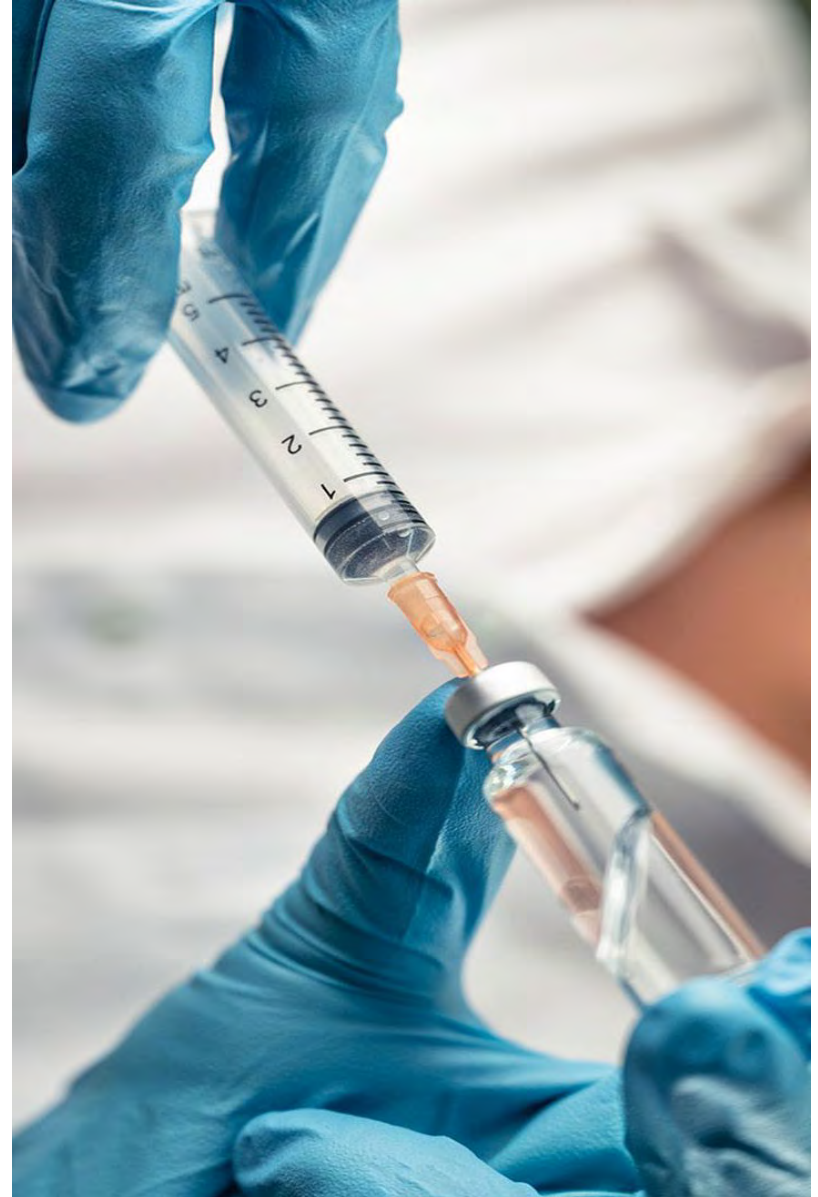
7. Geen schending van de marktbeperkingen

- SERB leeft de nationale en internationale douanewetgeving na, evenals de export-, antiterrorisme- en embargo voorschriften.
- Alle werknemers moeten zich houden aan de beperkingen of verboden op het gebied van de uitvoer en de binnenlandse handel van bepaalde goederen, diensten of technologieën. De verboden en handelsbeperkingen met betrekking tot internationale embargo's en de internationale strijd tegen terrorisme, belastingfraude en witwassen van geld, die kapitaaltransacties en betalingen kunnen beïnvloeden, moeten strikt worden nageleefd. De nationale bepalingen (Luxemburg, Frankrijk, België, het Verenigd Koninkrijk, Duitsland, Polen en andere landen, indien van toepassing), Europese en Amerikaanse, met name inzake exportcontrole, moeten worden nageleefd.
- In geval van twijfel over de toestemming om onze producten te gebruiken of te verspreiden, moet de Chief Compliance Officer en de Algemene Directie geraadpleegd worden die de juiste beslissing nemen.



II. De veiligheid en de kwaliteit van de producten garanderen

Iedere werknemer heeft de essentiële verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de klanten vertrouwen hebben in de veiligheid en de kwaliteit van onze producten. De veiligheid van onze producten en/of processen is onze eerste prioriteit. SERB selecteert haar leveranciers met inachtneming van de veiligheid van hun producten en de naleving van de kwaliteitsnormen. SERB voldoet aan professionele productveiligheidsregels en –programma's, gebaseerd op solide wetenschappelijke principes, praktische operationele procedures, geavanceerde technologieën, de opleiding van de werknemers en de klantinformatie. De producten die door SERB verkocht worden, voldoen niet alleen aan de wettelijke vereisten en de industriële normen/richtlijnen, maar overtreffen ze meestal. Elke werknemer is verantwoordelijk voor de productveiligheid. **Ons doel is om op elk moment te voldoen aan de veiligheid en de verwachtingen van onze klanten.**



© Afbeelding auteur: srechrtpixabay.com

III. Bescherming van de activa van het bedrijf

De materiële en intellectuele eigendom van SERB moet beschermd worden tegen verlies, diefstal en elk misbruik of ongeoorloofd gebruik. **De waarde van SERB is gebaseerd op de ideeën en de inventiviteit van personen die actief werken aan de promotie van haar succes.** In dit opzicht zijn de uitvindingen, octrooien, knowhow, namen en andere expertises, net als de geregistreerde merken, van onschatbare waarde. SERB beschermt deze immateriële activa omdat ze van enorm economisch belang zijn voor de toekomst van het bedrijf.

Elke werknemer van SERB verbindt zich er ook toe de materiële en intellectuele eigendom van derden te beschermen en de Algemene Directie verzet zich tegen de illegale verwerving van informatie. Bedrijfsgeheimen omvatten alle informatie die niet openbaar toegankelijk is en van cruciaal belang is voor SERB of haar concurrenten, evenals alle andere informatie die enkel SERB bezit.



© Afbeelding auteur/recht/pixabay.com

1. Geheimhouding



- SERB hecht veel belang aan de bescherming van haar vertrouwelijke informatie. Kennis en bedrijfsgeheimen betreffende de toekomstige innovaties en klanten mogen in geen geval aan derden worden doorgegeven, en nog minder openbaar gemaakt, zonder de voorafgaande toestemming van de Algemene Directie of de Chief Compliance Officer. De vertrouwelijke informatie omvat de documenten, feiten, gegevens en kennis betreffende de financiële situatie van het bedrijf, de nieuwe producten, de ideeën voor onderzoek en ontwikkeling, de bedrijfs- en marketingstrategieën, de informatie over de klanten, de personeelszaken, de beleggingen en participaties, de productieprocessen evenals de interne procedures en regels. Geen enkele werknemer mag de intellectuele eigendom van SERB gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De werknemers moeten deze gegevens beschermen tegen elke ongeoorloofde toegang en voorkomen dat derden toegang krijgen tot de bedrijfsdocumenten. Zowel de IT-beveiliging als de beveiliging en bescherming van de gegevens zijn absolute prioriteiten voor SERB.
- De medewerkers verbinden zich ertoe geen informatie betreffende SERB naar buiten te brengen, zolang die niet openbaar is, en geen enkel document openbaar te maken waarvan zij binnen de Groep kennis hadden gekregen tijdens de uitoefening van hun functies.

2. Goederen en uitrusting van SERB

- Elke medewerker verbindt zich ertoe de eigendom en het materiaal van SERB te respecteren en ze met zorg te behandelen. De activa en financiële fondsen van SERB mogen niet gebruikt worden voor illegale doeleinden.
- De productie- en opslagruimtes, laboratoria, kantoren en werkplekken moeten altijd schoon en ordelijk zijn. Elke medewerker verbindt zich ertoe het door SERB ter beschikking gestelde materiaal, zoals de telefoons en de computers te gebruiken conform de regels die van kracht zijn binnen elk bedrijf van SERB.
- De computers die aan de werknemers verstrekt worden evenals de daarin opgeslagen gegevens zijn eigendom van SERB. Het ongepast gebruik van de computers is verboden. Het privégebruik moet proportioneel zijn en tot een minimum beperkt worden en mag niet dienen voor onwettige of twijfelachtige doeleinden.



3. Betrouwbare communicatie

- Een transparante, snelle en betrouwbare interne en externe communicatie is een van de belangrijkste componenten van de bedrijfscultuur van SERB. Elke desinformatie van de werknemers, de collega's, het publiek, de markt of de klanten is niet aanvaardbaar voor SERB.
- De klanten moeten op passende wijze toegang hebben tot de informatie die ze nodig hebben om zinvolle beslissingen te nemen. Zij kunnen hiertoe toegang krijgen via algemene productinformatienota's of via verkoopmedewerkers, bijvoorbeeld. Alle klachten van de klanten worden heel serieus genomen door SERB, die ze snel en eerlijk behandelt.
- Alle informatie die aan het publiek wordt meegedeeld, is juist. De onjuiste, dubbelzinnige, onvolledige of ongepaste verklaringen kunnen verkeerd geïnterpreteerd worden, verkeerd gebruikt worden of uit hun context gehaald worden, waardoor aanzienlijke schade aan het bedrijf veroorzaakt wordt. Daarom moet de communicatie via e-mail, sociale netwerken of met behulp van nieuwe media correct en voorzichtig beheerd worden.
- In principe mag de informatie alleen aan het publiek worden verstrekt door bevoegde personeelsleden. Geen enkele medewerker mag in het openbaar verschijnen en optreden als vertegenwoordiger van SERB, zonder voorafgaande toestemming van de Algemene Directie.
- De Chief Compliance Officer moet onmiddellijk geraadpleegd worden ingeval van een onderzoek dat door de regelgevende autoriteiten of door enig andere autoriteit ingesteld wordt.

4. Transparante boekhouding

- De belangrijke procedures zijn correct gedocumenteerd in de rekeningen. De ingebouwde systemen zorgen voor een betrouwbare, volledige en correcte registratie van de boekhoudinformatie betreffende de zakelijke transacties. Het bewaren van de volledige, duidelijke en begrijpelijke dossiers en bestanden is daarom voor ons vanzelfsprekend. Het bijhouden van de dossiers en de bestanden moet de auditors en de financiële autoriteiten in staat stellen het gebruikte systeem en de inhoud ervan op elk moment te kunnen volgen. Onze processen zijn transparant en gestructureerd, zodat ze altijd door andere werknemers kunnen overgenomen worden. De wettelijke en interne verplichtingen met betrekking tot het bewaren van de dossiers moeten nageleefd worden. De documenten betreffende de procedures voor de autoriteiten of de rechtbanken mogen niet vernietigd worden. De documentatie moet formeel nauwkeurig en coherent zijn wat betreft de inhoud, zodat het mogelijk is om ze aan derden voor te stellen, wanneer dit vereist en toegestaan is.



IV. Houding op het werk

De perceptie van SERB door het publiek is afhankelijk van de houding van elke werknemer. Daarom eisen we een passende en beleefde houding ten opzichte van de collega's, de werknemers, de leveranciers, de klanten en alle andere zakenpartners.

SERB handhaaft een werkomgeving die voldoet aan de wetgeving om het welzijn, de veiligheid en de gezondheid van haar medewerkers te waarborgen.



© Afbeelding auteur/srecht/pixabay.com

1. Gelijkheid

SERB streeft ernaar het wederzijds respect te bevorderen. De werknemers vormen de basis van het voortdurend hernieuwde succes van SERB. Om bij te dragen aan de volledige ontwikkeling van hun vaardigheden, creëert SERB een werkomgeving die de erkenning bevordert en de integriteit stimuleert.

SERB tolereert geen discriminatie of intimidatie. SERB hecht waarde aan de prestatie en het werk verricht in een sfeer van teamgeest, ongeacht de leeftijd, de afkomst, het geslacht of de etnische groep. We beoordelen objectief het resultaat van het werk van elke persoon, ongeacht zijn politieke betrokkenheid, religie, fysieke uiterlijk of zijn seksuele identiteit. We tolereren dus geen laster, intimidatie, bedreigingen of kritiek van anderen. De rechtvaardigheid, het respect, de teamgeest en de eerlijkheid bepalen onze samenwerking met de leidinggevendenden, collega's en andere werknemers. Deze principes zijn ook van toepassing op ons gedrag jegens de externe partners.

We respecteren en verdedigen de rechten van de werknemers en werken samen met hen in een geest

van partnerschap om oplossingen te vinden.

Wij moedigen specifiek de samenwerking aan tussen de verschillende diensten binnen eenzelfde SERB-bedrijf en tussen de moedermaatschappijen gevestigd in de verschillende landen waar SERB actief is. De beslissende criteria voor de selectie en de promotie van de werknemers zijn de prestaties, het ontwikkelingsvermogen en de persoonlijke kwalificaties van elk individu. SERB hecht veel waarde aan een leercultuur waar objectieve feedback wordt gevraagd en gewaardeerd door alle betrokkenen. De persoonlijke aanvallen zijn echter verboden. SERB strijdt dagelijks tegen elke vorm van discriminatie op het gebied van aanwerving en loon. Zij zorgt voor het bevorderen van een eerlijke behandeling van de kandidaten en streeft ernaar de professionele ontwikkeling van haar medewerkers te bevorderen.





2. Geen drugs of alcohol op het werk

De werknemers van SERB verbinden zich ertoe om op elk moment professioneel en op de juiste manier te handelen. Het werk dat ze uitvoeren, vereist helderheid en vaak het vermogen om snel te reageren. De veiligheid van de medewerkers en de klanten kan hiervan zeer afhankelijk zijn. Het alcohol- en drugsgebruik, evenals het innemen van overmatige hoeveelheden medicijnen, verminderen de prestaties van elke werknemer. Er zijn strenge regels betreffende de rokers en het gebruik van alcohol en drugs op de werkplek, die strikt geregeld en/of verboden zijn.

3. Gezondheid en veiligheid

SERB moedigt de veiligheid en het gezond gedrag aan om het leven en de gezondheid van haar werknemers te beschermen, haar activa te behouden, de continuïteit van de activiteiten te garanderen en het vertrouwen van het publiek te vergroten. Alle SERB-bedrijven nemen maatregelen om hun personeel een veilige en productieve werkomgeving te bieden. Voor elke werkplek zijn veiligheidsvoorschriften opgesteld en die moeten nageleefd worden. De SERB-bedrijven voldoen aan alle geldende gezondheids- en veiligheidswetten en streven ernaar om aan nog strengere criteria te voldoen dan die welke door de regelgeving vastgesteld zijn.

V. Erkenning van maatschappelijke verantwoordelijkheid

SERB heeft een maatschappelijke en milieu- aansprakelijkheidsprocedure geïmplementeerd die elke medewerker moet respecteren en onderhouden.

SERB zorgt ervoor dat ze samenwerkt met stakeholders die deze verplichtingen delen.

1. Rechten van de Mens

SERB leeft de principes na die uiteengezet zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie en elke soortgelijke verklaring die op nationaal niveau kan bestaan en veroordeelt ten zeerste dwangarbeid, kinderarbeid en elke praktijk van menselijke uitbuiting of blootstelling van mensen aan gevaarlijke omstandigheden.

SERB leeft strikt de wetten na betreffende de minimumleeftijd voor tewerkstelling en alle andere arbeidsvoorwaarden. De minimumleeftijd voor de aanwerving bij SERB komt overeen met de bepalingen van het Verdrag van de Internationale Arbeidsorganisatie en/of de plaatselijk voorgeschreven leeftijd, indien deze voorrang heeft.



2. Milieuvriendelijke praktijken

SERB hecht belang aan duurzaam ondernemen en leeft de wet- en regelgeving op het gebied van de milieubescherming na. SERB zet zich ook in voor het voortdurend verbeteren van de milieuprestaties door de overdracht van expertise, de best practices en de technologie te ondersteunen. SERB wil de impact van haar activiteiten op het milieu minimaliseren door zuinig om te gaan met energie- en waterbronnen, oordeelkundig gebruik van de dagelijkse verbruiksmaterialen, toezicht op de luchtvervuiling, de beperking van het gebruik van verpakkingen en minimale afvalproductie.

3. Bijdrage aan de duurzame economische en sociale ontwikkeling

Naast interventies op het niveau van onze toeleveringsketen richten onze sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheden zich op alle aspecten van onze activiteiten. Door de interactie met de verschillende belanghebbenden (leveranciers, klanten, consumenten, werknemers en de hele gemeenschap), zorgen we ervoor dat de sociale en maatschappelijke activiteiten van SERB echte verbeteringen opleveren (rekening houdend met lokale omstandigheden) en gunstig zijn voor zowel het bedrijf als de gemeenschap. SERB wil dat haar leveranciers systematisch de kwaliteit van hun producten en productie verbeteren, zowel maatschappelijk, ecologisch als ethisch, en ondersteunt hen daarbij.



IMPLEMENTATIE VAN DE CODE

- Elke SERB-werknemer is verplicht zich te houden aan de principes die zijn uiteengezet in deze Code en aan alle latere wijzigingen daaraan. Bijgevolg hebben de leidinggevenden, naast hun rol als voorbeeld, de plicht, met de steun van de Chief Compliance Officer, ervoor te zorgen dat de werknemers voor wie zij verantwoordelijk zijn, de Code en de bijbehorende SERB-regels kennen en naleven.
- De fundamenteën van een optimale werkomgeving zijn het wederzijds vertrouwen en respect. SERB zorgt voor een open en directe dialoog tussen de leidinggevenden en de werknemers en tussen de collega's over haar waarden en alles wat de reputatie en prestaties van het bedrijf zou kunnen beïnvloeden. De antwoorden op de vragen die de werknemers zich dagelijks stellen zijn niet altijd eenvoudig en als een werknemer geconfronteerd wordt met een moeilijke beslissing of niet zeker weet of hij de juiste actie zal ondernemen, is het aan hem om onmiddellijk contact op te nemen met zijn leidinggevende of de Chief Compliance Officer.
- SERB moedigt een werkomgeving aan die gevormd is door openheid en gelijkheid, waardoor openhartige discussies over haar waarden mogelijk zijn. De werknemers moeten ervoor zorgen dat de belangen van SERB beschermd worden en moeten daarom reageren wanneer ze vermoeden dat er acties zijn die het vertrouwen in SERB kunnen verzwakken of de reputatie van SERB kunnen schaden.
- De Algemene Directie van SERB zal geen repressieve maatregelen nemen tegen degenen die in goede trouw feitelijke of vermoedelijke schendingen van de Code melden. SERB geeft op onpartijdige wijze duidelijkheid en biedt de werknemers de best mogelijke bescherming tegen voortijdige en ongerechtvaardigde conclusies. Alleen opzettelijk verkeerde of lasterlijke meldingen kunnen gevolgen hebben voor de persoon die de melding heeft gemaakt.
- Afhankelijk van hun aard en ernst kunnen inbreuken op de Code tot disciplinaire maatregelen leiden, waaronder ontslag en schadevergoeding, en kunnen ze aan gerechtelijke, civiele en/of strafrechtelijke vervolgingen onderworpen worden.



VOLDOET MIJN GEDRAG AAN DE CODE?

De volgende voorbeelden kunnen u helpen deze vraag op de juiste manier te beantwoorden in het kader van uw dagelijkse zakelijke activiteiten:

- Is mijn beslissing in overeenstemming met de bedrijfsethiek van SERB zoals uiteengezet in de Code?
- Is mijn beslissing rechtsgeldig?
- Als mijn beslissing openbaar zou worden gemaakt, zou het voor SERB of voor mij persoonlijk acceptabel zijn of zou het direct of indirect negatieve gevolgen kunnen hebben?
- Kan ik naar eer en geweten mijn leidinggevende, mijn collega's, mijn familie of vrienden informeren over wat ik gedaan heb?

Als u deze vragen met "ja" kunt beantwoorden, heeft u voor de veiligheid gekozen.

Neem bij twijfel contact op met uw leidinggevende of de Chief Compliance Officer (w.geagea@serb.lu).

Het is de verantwoordelijkheid van elke leidinggevende om ervoor te zorgen dat de werknemers voor wie zij verantwoordelijk zijn, op de hoogte zijn van de Code en ze naleven.

HISTOTIEK

Editie	Datum	Opgesteld door	Beschrijving van de wijzigingen
1.0	Februari 2019	Directie Governance & Juridische Zaken	Eerste editie
2.0	Maart 2019	Directie Bestuurlijke & Juridische Zaken	Tweede editie
3.0	April 2019	Directie Bestuurlijke & Juridische Zaken	Derde editie





www.serb.eu

SERB S.A.

Louizalaan 480
1050 Brussel
België

SERB Sarl

8 rue Beaumont
1219
Luxembourg
Luxembourg

SERB S.A.S.

40 Avenue
George V
75008 Paris
France

SERB Ltd

Unit 16 Trade
City, Avro Way
Brooklands
Business Park,
Weybridge,
Surrey, England,
KT13 0YF

**Veriton Pharma
Ltd**

Unit 16, Trade City,
Avro Way,
Weybridge - Surrey,
KT13 0YF
United Kingdom

SERB GmbH

Amelia-Mary-
Earhart-Straße 8,
60549 Frankfurt
Germany

**SERB Poland
SP. ZO.O.**

Pl. Pilsudkiego 1,
00-078 Warsaw
Poland

**Veriton MEA
FZCo**

Building 3W
Office 210
DAFZA
PO Box 293727
Dubai
United Arab
Emirates

