

PRIVACY POLICY KLANTEN

Deze privacy policy (de "**Policy**") dekt het gebruik van de persoonsgegevens betreffende de eindgebruikers ("**u**", "**uw/uw**") door SERB S.A, met maatschappelijke zetel in de Louizalaan 480, 1050 Brussel, België (verder aangeduid als de "**Vennootschap**", "**wij**", "**onze/onze**"), handelend als zelfstandige verantwoordelijke voor de behandeling van de producten die zij op de markt brengt.

1. Wat zijn onze verplichtingen inzake gegevensbescherming?.....	1
2. Welke verwerkingen doen we?.....	2
3. Hoe verzamelen wij uw gegevens?.....	4
4. Met wie delen we uw gegevens?.....	4
5. Hoe wordt de uitbesteding van uw gegevens omkaderd?.....	5
6. Worden uw gegevens overgedragen buiten de Europese Economische Ruimte?.....	5
7. Wat zijn uw rechten?	6
8. Hoe garanderen wij de veiligheid van uw gegevens?.....	7
9. Vragen en klachten.....	7
10. Diversen.....	7

1. WAT ZIJN ONZE VERPLICHTINGEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING?

- 1.1 De Vennootschap heeft zich ertoe verbonden om van de gegevensbescherming en het privéleven een kernwaarde te maken.
- 1.2 De Vennootschap verbindt zich ertoe haar uiterste best te doen om als onderdeel van haar verwerking van persoonsgegevens te voldoen aan de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, met inbegrip van de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) (de "**AVG**"), (hierna de "**Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming**").
- 1.3 In het bijzonder worden uw persoonsgegevens door de Vennootschap bewaard voor periodes die niet langer dan nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze verwerkt worden, rekening houdend met de gevoelige aard van de verwerkte gegevens, de toepasselijke verjaringstermijnen evenals de wettelijke of regelgevende verplichtingen die bindend zijn voor de Vennootschap. De bewaartermijnen worden verduidelijkt in de artikelen 3.4 en 4.4.

2. WELKE VERWERKINGEN DOEN WE?

(a) Categorieën van verwerkte gegevens

2.1 De Vennootschap verwerkt als onderdeel van de hieronder beschreven doeleinden de volgende persoonsgegevens:

- Uw tot een persoon herleidbare gegevens (naam, voornaam);
- Uw professionele identificatiegegevens (hospitaal, apotheek, overheidsinstantie, civiele bescherming, burgerbescherming, enz.);
- Uw contactgegevens (postadres, telefoon, e-mailadres, fax);
- De gegevens over uw ontmoeting met onze medische bezoekers (uur en locatie van de ontmoeting, gegevens betreffende de kosten van de gedeelde maaltijden, gegevens in de vrije commentaarvelden);
- De persoonsgegevens die u eventueel hebt opgegeven in het contactformulier op de website of in de klachten die u zou ingediend hebben.

(b) Doeleinden van de verwerkingen

2.2 De Vennootschap verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Follow-up van de prospectieactiviteit van de medische bezoekers;
- Opvolging van de facturatie;
- Follow-up van de e-mail- of postcampagnes;
- Beheer van de tijdelijke autorisaties voor gebruik (nominatieve of als cohorte) (de "ATU");
- Follow-up en transparantie van de toegekende voordelen;
- Beheer van de aanbestedingen;
- Kwaliteitscontrole van de producten;
- Beheer van de informatieverzoeken.

2.3 Het verzamelen en verwerken van uw persoonlijke gegevens is gebaseerd op de legitieme belangen die door de Vennootschap worden nagestreefd, op de uitvoering van het verkoopcontract dat u eventueel bindt met de Vennootschap en op de wettelijke verplichtingen die op de Vennootschap wegen. Wanneer ze op onze legitieme belangen gebaseerd zijn, lijken deze belangen ons niet zwaarder te wegen dan uw belangen en fundamentele rechten en vrijheden.

2.4 De verwerking van uw persoonsgegevens kan als volgt samengevat worden:

Verwerkingsactiviteit	Verzamelde gegevens	Rechtsgrondslag	Bewaartermijn
Follow-up van de prospectieactiviteit van de medische bezoekers	Uw tot een persoon herleidbare gegevens De gegevens over uw ontmoeting met onze medische bezoekers	Legitiem belang van de commerciële ontwikkeling van de Vennootschap	5 jaar vanaf de verzameling
Opvolging van de facturatie	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw professionele identificatiegegevens Uw contactgegevens	Uitvoering van het verkoopcontract dat de Vennootschap aan de klant bindt	5 jaar vanaf de uitgifte van de factuur
Follow-up van de e-mail- of postcampagnes	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw professionele identificatiegegevens Uw contactgegevens	Legitiem belang van de commerciële ontwikkeling van de Vennootschap	Duur van de commerciële relatie, vermeerderd met een periode van 3 jaar vanaf het laatste actieve contact met de klant
Beheer van de ATU	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw professionele identificatiegegevens Uw contactgegevens	Wettelijke verplichting	2 jaar na de goedkeuring door de ANSM van de samenvatting van het laatste samenvattend verslag Archivering in tussentijdse database tijdens de AMM sinds 10 jaar na zijn verval dag

Follow-up en transparantie van de toegekende voordelen	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw professionele identificatiegegevens Uw contactgegevens	Wettelijke verplichting	5 jaar vanaf de verzameling
Beheer van de aanbestedingen	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw professionele identificatiegegevens Uw contactgegevens	Legitiem belang van het beheer van de aanbestedingen door de Vennootschap	Als het om de prospecten gaat: 3 jaar Als het om de klanten gaat: duur van de contractuele relatie, vermeerderd met een periode van 5 jaar
Kwaliteitscontrole van de producten	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw contactgegevens Persoonsgegevens in het klachtenformulier	Wettelijke verplichting	10 jaar vanaf de datum van de klacht
Informatieverzoeken	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw contactgegevens Persoonsgegevens in het contactformulier op de internetsite	Legitiem belang van de aanvrager om volledige productinformatie te ontvangen	5 jaar vanaf het verzoek

3. HOE VERZAMELEN WIJ UW GEGEVENS?

3.1 Wij verzamelen uw persoonsgegevens:

- Rechtstreeks bij u via ons bevoegd personeel, onze internetsite of onze medische bezoekers, of
- Onrechtstreeks via de formulieren voor ATU.

4. MET WIE DELEN WE UW GEGEVENS?

4.1 Wij zenden uw persoonsgegevens eventueel door naar de volgende ontvangers:

- Onze technische dienstverleners van facturatiebeheer, CRM, beheer aanbestedingen, hosting en archivering;
- Onze juridische adviseurs en/of advocaten en die van de potentiële kopers als onderdeel van herstructureringsoperaties, overdrachtstransacties, fusies-overnames of geschillen;
- De overheidsinstanties en administraties die gemachtigd zijn om toegang te krijgen tot/of uw persoonsgegevens te verkrijgen;
- De hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde ingeval van een geschil waarbij u betrokken bent;
- De wetshandavingsinstanties ingeval van vaststelling of vermoeden van een begane inbreuk waarbij u betrokken wordt in overeenstemming met of zoals vereist door de toepasselijke wetgeving.

4.2 Ingeval van een herstructureringsoperatie, overdrachtstransactie of fusies-overname (inclusief reorganisatie), kunnen wij uw persoonsgegevens overdragen aan een derde partij die betrokken is bij de transactie (bijvoorbeeld een koper) conform de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

5. HOE WORDT DE UITBESTEDING VAN UW GEGEVENS OMKADERD?

5.1 Wij nemen de passende maatregelen om ervoor te zorgen dat onze verwerkers uw persoonsgegevens verwerken conform de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

5.2 Dergelijke maatregelen omvatten het ondertekenen van een gegevensverwerkingsovereenkomst die onder andere verplicht dat de verwerkers uw persoonsgegevens uitsluitend volgens onze instructies verwerken, geen tweederangs verwerker in dienst nemen zonder onze toestemming, de passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen, ervoor zorgen dat de personen die toegang hebben tot de gegevens onderworpen zijn aan vertrouwelijkheidsverplichtingen, uw persoonsgegevens teruggeven en/of vernietigen na afloop van hun opdracht of contract, audits ondergaan en ons ondersteunen bij het opvolgen van uw verzoeken betreffende de uitoefening van uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

6. WORDEN UW GEGEVENS OVERGEDRAGEN BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE?

6.1 Wij zijn niet van plan uw gegevens buiten de Europese Economische Ruimte over te dragen, met uitzondering van de gegevenscommunicatie die wij mogelijk moeten verrichten bij onze onderaannemers die zich buiten de Europese Economische Ruimte bevinden. We implementeren eventueel alle passende waarborgen conform de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

7. WAT ZIJN UW RECHTEN?

7.1 In overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming heeft u het recht op inzage, rectificatie en wissing van uw persoonsgegevens, het recht op bezwaar tegen of beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht op de overdraagbaarheid van de persoonsgegevens en het recht om richtlijnen vast te stellen over het lot van uw persoonsgegevens na uw overlijden.

Recht	Wat betekent dit?
<i>Het recht op inzage</i>	U heeft het recht om een kopie van uw persoonsgegevens te verkrijgen.
<i>Het recht op rectificatie</i>	U heeft het recht om rectificatie van uw persoonsgegevens te verkrijgen als deze onjuist of onvolledig zijn.
<i>Het recht op wissing (het "recht op vergetelheid")</i>	U heeft het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen. Het recht op wissing (of het "recht op vergetelheid") is echter niet absoluut en onderworpen aan specifieke voorwaarden. Wij kunnen uw persoonsgegevens bewaren voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, en met name wanneer hun verwerking noodzakelijk blijft voor het vervullen van een wettelijke verplichting waaraan de Vennootschap onderworpen is of voor de instelling, de uitoefening of de onderbouwing van een rechtsvordering.
<i>Het recht op de beperking van de verwerking</i>	U heeft het recht om de beperking van de verwerking te verkrijgen in bepaalde omstandigheden (bijvoorbeeld wanneer de Vennootschap uw persoonsgegevens niet meer nodig heeft, maar deze nog steeds nodig zijn voor de instelling, de uitoefening of de onderbouwing van een rechtsvordering).
<i>Het recht op de overdraagbaarheid van de persoonsgegevens</i>	U heeft het recht om, onder bepaalde omstandigheden, de persoonsgegevens die u betreffen en die u aan de Vennootschap verstrekt heeft, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
<i>Het recht op bezwaar tegen verwerking</i>	U heeft het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde soorten verwerking (bijvoorbeeld wanneer

	de verwerking gebaseerd is op de legitieme belangen van de Vennootschap).
<i>Het recht om zijn toestemming in te trekken</i>	Als u uw toestemming gegeven heeft voor een verwerking van uw persoonsgegevens door de Vennootschap, heeft u het recht die op elk moment in te trekken.
<i>Het recht om richtlijnen vast te stellen over het lot van uw gegevens na uw overlijden</i>	U kunt richtlijnen opstellen voor het bewaren, wissen en verstrekken van uw persoonsgegevens na uw overlijden. Deze richtlijnen zijn algemeen of specifiek. De algemene richtlijnen zijn geregistreerd bij een vertrouwde derde partij. De specifieke richtlijnen zijn het bij de Vennootschap.

- 7.2 Als u vragen hebt over uw rechten in verband met uw persoonsgegevens, kunt u een e-mail sturen naar dpo@serb.eu. Wij zullen zo snel mogelijk op uw verzoek reageren en altijd binnen de termijnen die zijn vastgesteld door de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming. Houd er rekening mee dat wij uw persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden kunnen bewaren wanneer dit wettelijk vereist of toegestaan is.

8. HOE GARANDEREN WIJ DE VEILIGHEID VAN UW GEGEVENS?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om een beveiligingsniveau te waarborgen dat geschikt is voor de risico's in verband met uw persoonsgegevens. We volgen de best practices van de sector om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet per ongeluk of op onrechtmatige wijze vernietigd worden, verloren gaan, gewijzigd worden, op ongeoorloofde wijze openbaar gemaakt en niet op ongeoorloofde wijze toegankelijk gemaakt.

9. VRAGEN EN KLACHTEN

- 9.1 Voor eventuele vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens door de Vennootschap, verzoeken wij u om per e-mail contact op te nemen op het adres dpo@serb.eu.

U heeft het recht een klacht te richten tot de bevoegde instantie: https://edps.europa.eu/data-protection/our-role-supervisor/complaints_en

9.2

10. DIVERSEN

- 10.1 De Vennootschap behoudt zich het recht voor om deze Policy op elk moment bij te werken. Als we wijzigingen aanbrengen aan deze Policy, zullen we u ervan op de hoogte

stellen, zodat u op elk moment op de hoogte bent van de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken.