

## PRIVACY POLICY LEVERANCIERS

Deze privacy policy (de "**Policy**") dekt het gebruik door SERB S.A, met maatschappelijke zetel in de Louizalaan 480, 1050 Brussel, België (verder aangeduid als de "**Vennootschap**", "**wij**", "**onze/onze**"), handelend als zelfstandige verantwoordelijke voor de behandeling van de producten die zij op de markt brengt.

1. Wat zijn onze verplichtingen inzake gegevensbescherming? .....	1
2. Welke verwerkingen doen we?.....	2
3. Hoe verzamelen wij uw gegevens? .....	4
4. Met wie delen wij uw gegevens? .....	4
5. Hoe wordt de uitbesteding van uw gegevens omkaderd? .....	4
6. Worden uw gegevens overgedragen buiten de Europese Economische Ruimte? .....	5
7. Wat zijn uw rechten? .....	5
8. Hoe garanderen wij de veiligheid van uw gegevens? .....	6
9. Vragen en klachten.....	7
10. Diversen.....	7

### **1. WAT ZIJN ONZE VERPLICHTINGEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING?**

- 1.1 De Vennootschap heeft zich ertoe verbonden om van de gegevensbescherming en het privéleven een kernwaarde te maken.
- 1.2 De Vennootschap verbindt zich ertoe haar uiterste best te doen om als onderdeel van haar verwerking van persoonsgegevens te voldoen aan de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, met inbegrip van de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, de "**AVG**"), (hierna de "**Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming**").
- 1.3 In het bijzonder worden uw persoonsgegevens door de Vennootschap bewaard voor periodes die niet langer dan nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze verwerkt worden, rekening houdend met de gevoelige aard van de verwerkte gegevens, de toepasselijke verjaringstermijnen evenals de wettelijke of regelgevende verplichtingen die bindend zijn voor de Vennootschap. De bewaartermijnen worden verduidelijkt in de artikelen 3.4 en 4.4.

## 2. WELKE VERWERKINGEN DOEN WE?

### (a) Categorieën van verwerkte gegevens

2.1 De Vennootschap verwerkt als onderdeel van de hieronder beschreven doeleinden de volgende persoonsgegevens:

- Uw tot een persoon herleidbare gegevens (naam, voornaam);
- Uw professionele identificatiegegevens (titel, functie, vennootschap of entiteit);
- Uw contactgegevens (postadres, telefoon, e-mailadres, fax).

### (b) Doeleinden van de verwerkingen

2.2 De Vennootschap verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Leveranciersmanagement;
- Ordermanagement;
- Het beheer van het transparantieregister van de door de Vennootschap toegekende voordelen;
- Relatiemanagement met alle financiële en juridische partners;
- Beheer en follow-up van de externe groeimaatregelen of organisatie van databases in geval van overdracht.

2.3 De verzameling en verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op de legitieme belangen die door de Vennootschap worden nagestreefd en op de wettelijke verplichtingen die op de Vennootschap wegen. Wanneer ze op onze legitieme belangen gebaseerd zijn, lijken deze belangen ons niet zwaarder te wegen dan uw belangen en fundamentele rechten en vrijheden.

2.4 De verwerking van uw persoonsgegevens kan als volgt samengevat worden:

<b>Verwerkingsactiviteit</b>	<b>Verzamelde gegevens</b>	<b>Rechtsgrondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Leveranciersmanagement	Uw tot een persoon herleidbare gegevens Uw professionele identificatiegegevens Uw contactgegevens	Legitiem belang leveranciersmanagement	5 jaar vanaf het einde van de contractuele relatie met de leverancier

<p>Beheer van de geplaatste orders</p>	<p>Uw tot een persoon herleidbare gegevens</p> <p>Uw professionele identificatiegegevens</p> <p>Uw contactgegevens</p>	<p>Legitiem belang ordermanagement</p>	<p>5 jaar vanaf het einde van de contractuele relatie met de leverancier</p>
<p>Het beheer van het transparantieregister van de door de Vennootschap toegekende voordelen</p>	<p>Uw tot een persoon herleidbare gegevens</p> <p>Uw professionele identificatiegegevens</p> <p>Uw contactgegevens</p>	<p>Wettelijke verplichting</p>	<p>10 jaar vanaf de datum van het toegekende voordeel</p>
<p>Relatiemanagement met alle financiële en juridische partners</p>	<p>Uw tot een persoon herleidbare gegevens</p> <p>Uw professionele identificatiegegevens</p> <p>Uw contactgegevens</p>	<p>Legitiem belang dienstverleners management</p>	<p>1 jaar vanaf het laatste actieve contact</p>
<p>Beheer en follow-up van de externe groeimaatregelen of organisatie van databases in geval van overdracht</p>	<p>Uw tot een persoon herleidbare gegevens</p> <p>Uw professionele identificatiegegevens</p> <p>Uw contactgegevens</p>	<p>Legitiem belang bij de overname van nieuwe vennootschappen/ groepsstructurering</p>	<p>Onmiddellijke verwijdering bij niet-uitvoering van de transactie</p> <p>In geval van uitvoering van de transactie: duur van de passivagarantie d.w.z. 3 jaar vanaf de transactie; eventueel duur van het geschil</p>

### **3. HOE VERZAMELEN WIJ UW GEGEVENS?**

3.1 Wij verzamelen uw persoonsgegevens:

- Rechtsreeks bij u via ons bevoegd personeel of onze Internetsite
- Onrechtstreeks via onze tegenpartijen.

### **4. MET WIE DELEN WIJ UW GEGEVENS?**

4.1 Wij zenden uw persoonsgegevens eventueel door naar de volgende ontvangers:

- Onze technische hosting- en archiveringsserviceproviders;
- Onze juridische adviseurs en/of advocaten en die van de potentiële kopers als onderdeel van herstructureringsoperaties, overdrachtstransacties, fusies-overnames of geschillen;
- De overheidsinstanties en administraties die gemachtigd zijn om toegang te krijgen tot/of uw persoonsgegevens te verkrijgen;
- De hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde ingeval van een geschil waarbij u betrokken bent;
- De wetshandhavinginstanties ingeval van vaststelling of vermoeden van een begane inbreuk waarbij u betrokken wordt in overeenstemming met of zoals vereist door de toepasselijke wetgeving.

4.2 Ingeval van een herstructureringsoperatie, overdrachtstransactie of fusies-overname (inclusief reorganisatie), kunnen wij uw persoonsgegevens overdragen aan een derde partij die betrokken is bij de transactie (bijvoorbeeld een koper) conform de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

### **5. HOE WORDT DE UITBESTEDING VAN UW GEGEVENS OMKADERD?**

5.1 Wij nemen de passende maatregelen om ervoor te zorgen dat onze verwerkers uw persoonsgegevens verwerken conform de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

5.2 Dergelijke maatregelen omvatten het ondertekenen van een gegevensverwerkingsovereenkomst die onder andere verplicht dat de verwerkers uw persoonsgegevens uitsluitend volgens onze instructies verwerken, geen tweederangs verwerker in dienst nemen zonder onze toestemming, de passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen, ervoor zorgen dat de personen die toegang hebben tot de gegevens onderworpen zijn aan vertrouwelijkheidsverplichtingen, uw persoonsgegevens teruggeven en/of vernietigen na afloop van hun opdracht of contract, audits

ondergaan en ons ondersteunen bij het opvolgen van uw verzoeken betreffende de uitoefening van uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

## 6. **WORDEN UW GEGEVENS OVERGEDRAGEN BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE?**

6.1 Wij zijn niet van plan uw gegevens buiten de Europese Economische Ruimte over te dragen. Desgevallend zullen wij u hierover informeren en uw voorafgaande toestemming hiervoor vragen en de passende contractuele garanties afsluiten conform de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

## 7. **WAT ZIJN UW RECHTEN?**

7.1 In overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming heeft u het recht op inzage, rectificatie en wissing van uw persoonsgegevens, het recht op bezwaar tegen of beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht op de overdraagbaarheid van de persoonsgegevens en het recht om richtlijnen vast te stellen over het lot van uw persoonsgegevens na uw overlijden.

<b>Recht</b>	<b>Wat betekent dit?</b>
<i>Het recht op inzage</i>	U heeft het recht om een kopie van uw persoonsgegevens te verkrijgen.
<i>Het recht op rectificatie</i>	U heeft het recht om rectificatie van uw persoonsgegevens te verkrijgen als deze onjuist of onvolledig zijn.
<i>Het recht op wissing (het "recht op vergetelheid")</i>	U heeft het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen. Het recht op wissing (of het "recht op vergetelheid") is echter niet absoluut en onderworpen aan specifieke voorwaarden. Wij kunnen uw persoonsgegevens bewaren voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, en met name wanneer hun verwerking noodzakelijk blijft voor het vervullen van een wettelijke verplichting waaraan de Vennootschap onderworpen is of voor de instelling, de uitoefening of de onderbouwing van een rechtsvordering.
<i>Het recht op de beperking van de verwerking</i>	U heeft het recht om de beperking van de verwerking te verkrijgen in bepaalde omstandigheden (bijvoorbeeld wanneer de Vennootschap uw persoonsgegevens niet meer nodig heeft, maar deze

	nog steeds nodig zijn voor de instelling, de uitoefening of de onderbouwing van een rechtsvordering).
<i>Het recht op de overdraagbaarheid van de persoonsgegevens</i>	U heeft het recht om, onder bepaalde omstandigheden, de persoonsgegevens die u betreffen en die u aan de Vennootschap verstrekt heeft, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
<i>Het recht op bezwaar tegen verwerking</i>	U heeft het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde soorten verwerking (bijvoorbeeld wanneer de verwerking gebaseerd is op de legitieme belangen van de Vennootschap).
<i>Het recht om zijn toestemming in te trekken</i>	Als u uw toestemming gegeven heeft voor een verwerking van uw persoonsgegevens door de Vennootschap, heeft u het recht die op elk moment in te trekken.
<i>Het recht om richtlijnen vast te stellen over het lot van uw gegevens na uw overlijden</i>	U kunt richtlijnen opstellen voor het bewaren, wissen en verstrekken van uw persoonsgegevens na uw overlijden. Deze richtlijnen zijn algemeen of specifiek. De algemene richtlijnen zijn geregistreerd bij een vertrouwde derde partij. De specifieke richtlijnen zijn het bij de Vennootschap.

7.2 Stuur ons elk verzoek over uw rechten betreffende uw persoonsgegevens per e-mail naar [dpo@serb.eu](mailto:dpo@serb.eu). Wij zullen zo snel mogelijk op uw verzoek reageren en altijd binnen de termijnen die zijn vastgesteld door de Toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming. Houd er rekening mee dat wij uw persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden kunnen bewaren wanneer dit wettelijk vereist of toegestaan is.

## **8. HOE GARANDEREN WIJ DE VEILIGHEID VAN UW GEGEVENS?**

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om een beveiligingsniveau te waarborgen dat geschikt is voor de risico's in verband met uw persoonsgegevens. We volgen de best practices van de sector om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet per ongeluk of op onrechtmatige wijze vernietigd worden, verloren gaan, gewijzigd worden, op ongeoorloofde wijze openbaar gemaakt en niet op ongeoorloofde wijze toegankelijk gemaakt.

## **9. VRAGEN EN KLACHTEN**

- 9.1 Voor eventuele vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens door de Vennootschap, verzoeken wij u om per e-mail contact op te nemen op het adres [dpo@serb.eu](mailto:dpo@serb.eu).

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichhoudende autoriteit:

[https://edps.europa.eu/data-protection/our-role-supervisor/complaints\\_en](https://edps.europa.eu/data-protection/our-role-supervisor/complaints_en)

## **10. DIVERSEN**

- 10.1 De Vennootschap behoudt zich het recht voor om deze Policy op elk moment bij te werken. Als we wijzigingen aanbrengen aan deze Policy, zullen we u ervan op de hoogte stellen, zodat u op elk moment op de hoogte bent van de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken.